

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1025600684878 **«8 г. утверждено»**

представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.01.2025 за ГРН 225600101335



усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**Приказом отдела образования администрации
Гайского городского округа**

24 г. №725

Устав

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Репинская средняя общеобразовательная школа» Гайского
муниципального округа Оренбургской области
(Новая редакция)

ПРИНЯТ

На общем собрании трудового
коллектива.

Протокол № 1 от «24» декабря 2024 г.

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Репинская средняя общеобразовательная школа» Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее – учреждение), создано и действует в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

Организационно-правовая форма: Муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения: Бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Официальное наименование учреждения:

1.2.1. Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Репинская средняя общеобразовательная школа» Гайского муниципального округа Оренбургской области.

1.2.2. Сокращенное наименование: МБОУ «Репинская СОШ».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Гайский муниципальный округ Оренбургской области.

1.4. Уполномоченным органом, в ведении которого находится учреждение, является отдел образования администрации Гайского муниципального округа Оренбургской области, осуществляющий контроль за деятельностью учреждения и выполняющий часть функций и полномочий учредителя в соответствии с настоящим уставом и правовыми актами органов местного самоуправления.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.7.1. Учредитель учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Место нахождения Учреждения: Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, поселок Репино

1.8.1. Адрес Учреждения в пределах его места нахождения: 462625, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, поселок Репино, ул. Школьная дом 7 А.

1.9. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.10. Учреждение имеет обособленный Саверовский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Репинская средняя общеобразовательная школа» Гайского муниципального округа Оренбургской области (далее – Филиал).

1.11. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Положения о филиале. Положение о филиале утверждает директор школы по согласованию с учредителем.

1.12. Руководителя Филиала назначает директор школы и действует он по доверенности, выданной от имени учреждения. В доверенности указываются полномочия, которыми наделяется руководитель филиала. Имущество филиала учитывается на едином балансе учреждения.

1.13. Филиал проходит регистрацию по фактическому адресу: 462620, Оренбургская область, Гайский муниципальный округ, поселок Саверовка, ул. Молодежная дом 1А.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

2.3. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Образовательная деятельность по реализации программ:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.3.2. Образовательная деятельность по реализации адаптированных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.3. Образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней образования:

- I уровень – начальное общее образование;
- II уровень – основное общее образование;
- III уровень – среднее общее образование.

2.5. В учреждении реализуются следующие образовательные программы:

2.5.1. Основные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования.

2.5.2. Адаптированные образовательные программы основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.5.3. Дополнительные общеобразовательные программы.

2.6. Содержание общего образования в учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

2.7. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания школой осуществляется в виде субсидий:

- в соответствии с заданием учредителя;
- на содержание имущества;
- на иные цели;
- средства бюджета на исполнение публичных денежных обязательств перед физическими лицами.

2.8.1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. При получении начального общего образования обучающиеся овладевают: чтением, письмом, счётом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

2.9.1. В результате изучения всех предметов на ступени начального общего образования у выпускников будут сформированы личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные универсальные учебные действия как основа умения учиться.

2.9.2. В сфере личностных универсальных учебных действий будут сформированы внутренняя позиция обучающегося, адекватная мотивация учебной деятельности, включая учебные и познавательные мотивы, ориентация на моральные нормы и их выполнение, способность к моральной децентрации.

2.9.3. В сфере регулятивных универсальных учебных действий выпускники овладеют всеми типами учебных действий, направленных на организацию своей работы в образовательном учреждении и вне его, включая способность принимать и сохранять учебную цель и задачу, планировать её реализацию (в том числе во внутреннем плане), контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение.

2.9.4. В сфере познавательных универсальных учебных действий выпускники научатся воспринимать и анализировать сообщения и важнейшие их компоненты — тексты, использовать знаково-символические средства, в том числе овладеют действием моделирования, а также широким спектром логических действий и операций, включая общие приёмы решения задач.

2.9.5. В сфере коммуникативных универсальных учебных действий выпускники приобретут умения учитывать позицию собеседника (партнёра), организовывать и осуществлять сотрудничество и кооперацию с учителем и сверстниками, адекватно воспринимать и передавать информацию, отображать предметное содержание и условия деятельности в сообщениях, важнейшими компонентами которых являются тексты.

2.9.6. Начальное общее образование, основное общее, среднее общее образование, являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.10. При получении основного общего образования у обучающихся происходит формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, обучающиеся овладевают основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, происходит становление и формирование личности, склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

2.10.1. Стандарт устанавливает требования к результатам УУД:

– личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности,

системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме;

– метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельность планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построение индивидуальной образовательной траектории;

– предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

2.11. При получении среднего общего образования обучающиеся овладевают навыками самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

2.11.1. Задачами среднего общего образования являются создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащихся, для развития склонностей, интересов и способностей учащихся к социальному самоопределению.

2.11.2. Учащиеся, получившие среднее общее образование должны:

– знать собственные индивидуальные особенности, природные задатки к приобретению различных знаний и умений и эффективно их использовать для достижения позитивного результата в учебной и внеучебной деятельности;

– уметь планировать свое будущее, ставить обоснованные цели саморазвития, проявлять волю и терпение в преодолении собственных недостатков;

– уметь соотносить индивидуальные возможности с требованиями окружения;

– уметь проявлять ответственное отношение к учебной и внеучебной деятельности;

– владеть навыками самообразования и активно их реализовывать;

– уметь противостоять негативному воздействию, нарушению норм ЗОЖ;

– владеть знаниями, обеспечивающими обоснованный выбор будущего образования.

2.11.3. У выпускников средней школы должны быть сформированы следующие ключевые компетентности:

– Ценностно-смысловые. Восприятие и понимание таких ценностей, как человек, личность, индивидуальность, труд, общение, коллектив, доверие, выбор. Знание и соблюдение традиций учреждения. Осознание собственной индивидуальности, возможностей, достоинств и недостатков собственного «я», овладение приемами и методами самообразования и самовоспитания, ориентация на социально ценные формы и способы самореализации и самоутверждения. Готовность бороться за свою честь и честь коллектива, отвечать за свои поступки и действия.

– Общекультурные. Способность видеть и понимать гармонию и красоту, знание выдающихся деятелей и произведений литературы и искусства, апробация своих возможностей в музыке, литературе, сценическом и изобразительном искусстве. Достаточный уровень воспитанности.

– Учебно-познавательные. Достаточный уровень базовых знаний, необходимый для продолжения образования. Умение передавать содержание учебного материала в графической форме и других формах свертывания информации. Умение систематизировать материал в пределах учебной темы. Способность рассуждать. Креативность. Сформированность индивидуального стиля учебной деятельности, устойчивых интересов и склонностей, умения развивать и управлять познавательными процессами личности, способности адекватно действовать в ситуации выбора на уроке.

– Информационные. Готовность учащихся самостоятельно работать с информацией различных источников, искать, анализировать и отбирать необходимую информацию. Использование компьютера для поиска необходимой информации, создание проектов, отчетов, нахождение дополнительной информации по заданной теме, написание рефератов, докладов.

– Коммуникативные. Усвоение основ коммуникативной культуры личности: умение высказывать и отстаивать свою точку зрения, овладение навыками неконфликтного общения, способность строить и вести общение в различных ситуациях и с различными людьми. Умения приводить доводы, аргументы, доказательства, уметь высказывать и отстаивать свою точку зрения, уметь выражать вербально графическую форму, находить нужную информацию для проектов, докладов, сообщений и т.д.

– Социально-трудовые и компетенции личностного самосовершенствования. Активность и способность проявлять сильные стороны своей личности в жизнедеятельности гимназии и класса, умение планировать, готовить, проводить и анализировать различные мероприятия. Способность разработать и реализовать индивидуальную программу физического совершенствования. Самоорганизация на уровне здорового образа жизни. Соответствие физического состояния выпускника нормам физического развития. Развитие основных физических качеств: быстроты,

ловкости, гибкости, силы и выносливости; овладение простейшими туристическими умениями и навыками; включение в режим дня занятия физическими упражнениями.

2.12. С учётом потребностей и возможностей учащихся образовательные программы осваиваются в следующих формах:

- очной форме
- очно – заочной форме,
- заочной форме

2.12.1. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный стандарт. В дополнение к обязательным предметам, определённым федеральными стандартами, могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.13. Учреждение выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.14. В процессе своей деятельности учреждение:

2.14.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся.

2.14.2. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.14.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.14.4. Обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них обучающихся.

2.14.5. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.

2.15. Медицинское обслуживание обучающихся в учреждении обеспечивается специалистом органа здравоохранения или приглашенным на договорной основе медицинским работником, который наряду с директором и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.15.1. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.16. Работники учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств учреждения, предусмотренных в смете расходов.

2.17. Организация питания возложена на учреждение, где предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся.

2.18. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.20. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности указанные в п. 2.21.3, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и в соответствии с этими целями.

2.21. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность:

2.21.1. Платные образовательные услуги:

– оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами:

– по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить предпрофильную подготовку учащихся;

– изучать специальные дисциплины сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой;

– организовывать курсы по подготовке к поступлению детей в первый класс;

– организовывать курсы по овладению компьютерной грамотой;

– создавать кружки, секции, объединения сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы.

2.21.2. Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

2.21.3. Иные услуги, приносящие доход:

- услуги спортивного зала;
- услуги столовой;
- сдача в аренду транспортных средств;
- торговля товарами, изготовленными учащимися.

2.22. При осуществлении иной приносящей доход деятельности учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами.

2.23. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные её уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных учреждению.

3. Права и обязанности учреждения

3.1. В целях регламентации деятельности учреждения утверждаются и издаются следующие виды локальных актов:

- Положение;
- Правила;
- Порядок;
- Распорядок;
- Инструкция;
- Регламент;
- Приказ;
- Распоряжение;
- Решение;
- Договор;
- Акт;
- Приказ;
- Расписание;
- График;
- План;

– Иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у учреждения полномочий.

3.1.1. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

3.2. Деятельность учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.2.1. Локальные акты учреждения, за исключением приказов директора, разрабатываются органами самоуправления и управления учреждения или наделенными соответствующими полномочиями комиссиями; в случае, если они регламентируют деятельность всего учреждения, выносятся на рассмотрение Совета школы, Педагогического совета (образовательная деятельность), утверждаются директором.

3.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

3.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором после одобрения органами коллективного управления образовательного учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

3.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

3.6.1. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях:

- направляется в представительный орган работников – общее собрание (конференция) работников учреждения для учета его мнения;

- направляется в Совет школы, родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

3.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

3.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте учреждения.

3.9. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

3.10. При необходимости регламентации деятельности учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 3.1. настоящего устава, принимаются в качестве дополнений к уставу и регистрируются в установленном порядке;

3.11. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

3.12. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальных правовых актов и настоящего устава.

3.13. Для достижения уставных целей учреждение имеет право:

– приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с утвержденной планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

– в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах муниципального задания, выданного учреждению;

– осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

– устанавливать для работников учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– по согласованию с учредителем создавать филиалы и представительства (принимать решения о прекращении их деятельности);

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, исходя из спроса потребителей на продукцию, работы, услуги и заключенных договоров;

– совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;

4. Организация деятельности и управление.

4.1. Структура органов управления учреждения

4.1.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;

4.1.2. Коллегиальными органами управления являются: общее собрание (конференция) трудового коллектива, педагогический совет, совет школы.

4.1.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в учреждении:

- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) обучающихся (далее – советы обучающихся, советы родителей);

- действуют профессиональные союзы работников.

4.1.4. К компетенции учредителя в области управления относятся:

- постановка задания для учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовым обеспечением выполнения этого задания;

- утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

– рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;

– определение средства массовой информации, в котором учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

– осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также по формам отчетности, утвержденным учредителем;

– решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.5. К компетенции Учреждения относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

– предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ

– разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения.

– прием обучающихся в Учреждение;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организации видами и условиями поощрения за успехи в технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим федеральным законом

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– обеспечение в образовательной организации, имеющих интернат необходимых условий содержания обучающихся;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

– проведение социально – психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально – психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере общего образования.

– создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;

– приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении» I или II степени;

– содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи.

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Директор учреждения.

4.2.1. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4.2.2. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя.

4.2.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

4.2.4. Директор подотчетен в своей деятельности учредителю и отделу образования администрации Гайского муниципального округа по вопросам, входящим в их компетенцию.

4.2.5. Директор действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех органах и организациях, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание бюджетного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и т.д., издает регламентирующие деятельность учреждения локальные нормативные акты, приказы обязательные для исполнения всеми работниками бюджетного учреждения.

4.2.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации. а также за реализацию программы развития организации. Директор обязан принимать относящиеся к компетенции учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия

4.2.7. Директор учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых учреждением государственных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение учреждением финансовой дисциплины;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности учреждения;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных по защите жизни и здоровья работников учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, а также решениями учредителя.

4.2.8. Директор учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступления в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

– возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

– обязательное социальное страхование;

– заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками учреждения в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;

– вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

– поощрять работников учреждения за добросовестный эффективный труд;

– требовать от работников учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся в учреждении, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

– привлекать работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

– принимать локальные нормативные акты учреждения;

– непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

– знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов контроля (надзора);

– обжаловать действия должностных лиц, осуществляющих проверку, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Общее собрание (конференция) трудового коллектива

4.3.1. Общее собрание (конференция) трудового коллектива является постоянно действующим органом самоуправления учреждения для рассмотрения основных вопросов трудового процесса. Членами общего

собрания учреждения являются работниками учреждения, для которых работа в учреждении является основной. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания сроком не более трех лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты;

4.3.2. Общее собрание учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов;

4.3.3. Работники учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания учреждения;

4.3.4. Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование;

4.3.5. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относятся:

- утверждение основных направлений деятельности учреждения;
- принятие «Правил внутреннего трудового распорядка» бюджетного учреждения по представлению директора учреждения;

- принятие решения о утверждении устава

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

4.3.6. Общее собрание созывается не реже одного раза в год.

4.3.7. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания;

4.3.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим уставом;

4.3.9. Общее собрание не вправе выступать от имени учреждения.

4.4. Педагогический совет.

4.4.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников бюджетного учреждения, включая совместителей. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления учреждения.

4.4.2. Педагогический совет под председательством директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников,

рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

– рассматривает состояние итогов учебной работы учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся.

– рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников.

– рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

– определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

– организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

– принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится.

– принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированной или продолжении обучения в иных формах.

– принимает решение об исключении обучающегося из школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

– может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

4.4.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

4.4.4. Педагогический совет школы созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.4.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя

педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами по учреждению.

4.5. Порядок участия обучающихся и родителей (законных представителей) в управлении учреждением.

4.5.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении создаются:

4.5.2. Органы ученического самоуправления, которые руководствуются в работе «Положением об ученическом самоуправлении». Учреждение предоставляет представителям ученического самоуправления необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

4.5.3. Высшим органом ученического самоуправления является ученическая конференция. Ученическая конференция принимает законы и поправки к ним. В конференции с правом решающего голоса участвуют ученики с 5 по 11 классы, педагоги, администрация.

4.5.4. Решения ученической конференции принимаются простым большинством голосов и являются окончательными.

4.5.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основе «Положения о родительском комитете школы».

4.5.6. Родительский комитет учреждения формируется из председателей родительских комитетов классов, который избирается из числа членов родительского комитета класса;

4.5.7. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации родительского комитета избирается секретарь

4.5.8. Организационной формой работы родительского комитета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

4.5.9. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса;

4.5.10. Заседания родительского комитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4.6. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического Совета создается методический совет, который руководствуется «Положением о методическом совете». Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора учреждения по учебно-воспитательной работе.

4.7. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла и в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации создаются методические объединения учителей, деятельность которых осуществляется в соответствии с «Положением о методическом объединении» школы.

4.8. В учреждении могут создаваться и другие объединения, направленные на координированную деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития школы (кафедры, творческие и проблемные группы и т.д.)

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Порядок комплектования учреждения работниками регламентируется его уставом. Для работников учреждения работодателем является данное учреждение.

5.3. Трудовые отношения работника и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации.

5.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

5.5. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования. Порядок обеспечивает прием подлежащих обучению граждан, достигших возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

5.6. При приеме в школу – учреждение обязуется ознакомить обучающегося и его родителей (законных представителей) с его уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализующимися в учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.6.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

6. Обучающиеся.

6.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

6.1.1. Выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, федеральных государственных требований к программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных стандартов и самостоятельно устанавливаемых требований в порядке, установленном локальными нормативными актами (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);

6.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ, получение одной или нескольких квалификаций;

6.1.6. Зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.1.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

6.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.1.10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.1.11. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

6.1.12. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки или научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.1.13. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

6.1.14. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

6.1.15. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.1.16. Участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

6.1.17. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

6.1.18. Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

6.1.20. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

6.1.21. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.1.22. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

6.1.23. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

6.1.24. Опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

6.1.25. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.1.26. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

6.1.27. Получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям, направлениям подготовки и научным специальностям;

6.1.28. Иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

6.2.1. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

6.2.2. Транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 настоящего Федерального закона;

6.2.3. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия

осуществления такого перевода уст анавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.6. Обучающиеся обязаны:

6.6.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.6.2. Выполнять требования устава, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в таком учреждении, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.6.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.6.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.6.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей деятельность, поддерживать в ней чистоту и порядок;

6.6.6. С учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

6.6.7. Не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, иных экстренных случаев.

7. Родители (законные представители)

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

7.2.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

7.2.2. Дать ребенку, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в учреждении;

7.2.3. Знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

7.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.2.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

7.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.2.7. Принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой уставом учреждения.

7.2.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогическим консилиумом, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.3.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

7.3.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.3.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения.

7.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. Педагогические работники

8.1. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

8.1.1. Свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

8.1.2. Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

8.1.3. Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

8.1.4. Право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.1.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

8.1.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

8.1.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8.1.8. Право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8.1.9. Право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

8.1.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

8.1.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

8.1.12. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

8.1.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

8.2.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

8.2.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

8.2.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

8.2.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

8.2.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8.2.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

8.2.7. Иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти Федеральной территории «Сириус» и муниципальными правовыми актами»

8.3. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная,

диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами учреждения трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Педагогические работники обязаны:

8.5.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно– нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин, рабочей программы воспитания.

8.5.2. Формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение. бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации.

8.5.3. Обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

8.5.4. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

8.5.5. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

8.5.6. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

8.5.7. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8.5.8. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8.5.9. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

8.5.10. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8.5.11. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

8.5.12. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

8.5.13. Соблюдать устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

8.6. Педагогический работник, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.7. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

9. Иные работники учреждения

9.1. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

9.2. Право на занятие вышеперечисленных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.3. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 9.1, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.4. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

10. Реорганизация, ликвидация учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Принятие учредителем решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения, так как она является сельским образовательным учреждением, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- в случаях и порядке, установленном законодательством РФ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

10.5. В случае реорганизации, ликвидации учреждения, осуществляемых, как правило, в конце учебного года, учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

10.6. Ликвидация учреждения считается завершённой, а учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. В случае ликвидации учреждения имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. Порядок изменения Устава

11.1. Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Гайский муниципальный округ.

11.2. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

11.3. Учредитель или директор бюджетного учреждения вправе вносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива предложения о внесении изменений и дополнений в устав бюджетного учреждения.

11.4. Учредитель бюджетного учреждения принимает по вопросу внесения изменений и дополнений в устав решение.